

グリーンマップメーカーへの登録

※(注 芸術作品や考えて作るものはこの制作を使います)

ようこそ!グリーンマップへ

あなたの地域でグリーンマップが制作されることになりましたことを嬉しく思います。私どもグリーンマップシステム(グリーンマップ本部)は、これを機にあなたが世界的なグリーンマップづくりの運動に参加していかれることを期待しております。

グリーンマップのウェブサイトGreenMap.orgには、参加方法をはじめグリーンマップの社会的役割などが詳しく解説されています。ウェブサイトは日本語でもご覧になれます。ページの左上から「言語」を選択してください。

新しくマップメーカーになられた方は、以下のようなページで、登録作業をしたり、資料を手に入れることができます。また、情報交感や情報発信にもウェブページが設定されていますので、ご利用下さい。

- 参加登録作業と必要な資料を入手できるサイト
- 協働プロジェクト、情報交換、ネットワーキングのためのサイト
- マップ制作者の情報発信のためのサイト

あなたの制作するグリーンマップは、本部ウェブサイト<GreenMao.org>にて公表されます。あなたの制作するグリーンマップ情報をはじめ、制作・企画団体、グリーンマップ制作の動機等を、世界のマップメーカーやこのウェブサイトに訪れる人と共有していきます。

あなたはマップ情報(ニュース、イベント、データ、様々の写真、グリーンマップそのもの等)を常に更新する事で、このサイトはいわば、グローバル情報センターとなります。このウェブサイトを通じて、自分たちのグリーンマップを世界中の人々と共有し、地球環境の為の新たな可能性と一緒に探っていきましょう。

マップメーカーの登録には、RTF(Rich Text Format)というツールを使います。これは、予め、登録前にチーム内で登録内容の下書きをまとめ(オフラインで書き込み)、あとで、その下書きをそのままコピー&ペーストしてオンラインで登録完了(<http://www.greenmap.org/greenhouse/user/register>)ことのできる便利なシステムです。

全ての項目を英文で記載して下さい。英語での記載は簡単ではない事は承知しておりますが、このウェブサイトを経済中のユーザーの情報発信源として利用して頂くために、共通言語として英語を選択させて頂きました。ご理解の程宜しくお願い致します。尚、母国語でのプロジェクトの概要を記載して頂く項目(セクションJー母国語での概要)を設けてあります。

漢字、平仮名などの日本語で入力すると、画面上には表示されません。必要上、日本語表現を必要とする場合(固有名詞など)は、アルファベットでローマ字表記してください。

この書類をまず、拡張子RTFで保存し、オンライン登録の各項目のボックスにコピー&ペーストしてください。引用括弧マーク" "やアクセントマーク!などが正確にボックス内に入れば、オンラインフォームにペーストされた証拠です。

オンラインでの登録で問題が発生した場合は、RTFで保存した「下書き用ファイル」を本部グリーンマップシステム(以下GMSと記す)までメールして下さい。その場合はドロップメニュー(選択する項目)から選択した項目も全て記入して知らせて下さい。

注)「グリーンハウス」は、マップメーカーのプロフィールをお伝えするサイトで、“グリーンマップの庭を世界中のマップメーカーと共に耕していく”といった願いを込めて付けた名前です。聞き慣れない名前ですが、「グリーンハウス」のマップの項を見てみると、様々なマップメーカーがいることが、一般の人々にも次第にわかってくるはずですよ。

少し時間はかかりますが、世界中の人々(メディアや基金出資者なども)が、このサイトを訪れることを意識して、下記の項目を記入して下さい。GMSはあなたの参加とあなたの制作するグリーンマップを世界中の人々と共有できる事を願っています。

新規マップメーカー登録

グリーンマップメーカーの登録をなさる方は、下記の項目に必要な事項を入れてください。

*印のある項目は、必須項目です。必ず入力してください。でないと、入力した情報が保存されません。

全ての項目に答えるには約一時間かかりますので、オフラインバージョンでの下書きをお勧めします。オフラインの下書きからオンラインへの正式登録へはコピー&ペーストを使用できます。こちらからダウンロードして下さい。

このフォームで登録した情報はマップメーカープロフィールとして公表されます。ゆっくり時間をかけて記入して下さい。本部から参加へのウェルカムメッセージが送られてくると同時に、“公表しない”情報以外のすべての情報は公開され、誰でも読むことができますので、ご注意ください。ただし、あなたの登録情報はいつでも書き直したり、更新する事ができます。質問はGreenhouse@greenmap.orgまで。

全ての必須項目を入力したら、“登録”ボタンをクリックして登録情報が保存された事を確認して下さい。

必須項目の記入漏れが生じた場合には、その項目が赤色の枠線で表示されますので、記入の確認をし、再度“登録”ボタンをクリックして下さい。

注)青色で記載されているテキストはRTFのみへの補足文書であり、オンライン登録の画面には表示されていません。特にオンライン登録においてドロップダウンメニューからの選択が可能な項目は直接オ

オンラインにて行われる事をお薦めします。

マップメーカー情報

登録団体名もしくは地域名: *

登録団体名もしくは地域名は、プロジェクトまたは場所の名称(英文)にし、個人名は避けて下さい。

例 London 21 UK, Stockholm Sweden Green Map, Pereira University Colombia,
アルファベット、数字、スペースは使用できますが、特殊文字はログインの際、障害となる恐れがありますので避けて下さい。

この項目で記載されたユーザーネームはサイト上であなたのプロジェクトに関する全ての資料に使用されます。

メールアドレス: *

メールアドレスを入力して下さい。あなたのメールアドレスはサイト上で公表されません。GMSからの全てのメールはこちらに送信致しますので、変更があった場合には必ず更新して下さい。

メールアドレスの確認: *

メールアドレスを再入力して下さい。

パスワード: *

パスワードを30文字以下で入力して下さい。スペースの使用は避けて下さい。

このパスワードは登録した仲間でも共有するパスワードとなりますので、チームメンバーにとっても覚えやすいものがよいでしょう。

パスワードの確認: *

パスワードを再入力して下さい。

A. 登録団体の詳細

1. 登録団体の名称: *

プロジェクトが団体登録ではなく、個人の場合は制作するグリーンマップの市町村名を入れて下さい。

例 Stockholm Green Map Project

2. 登録団体の種類: *

オンラインバージョンにてドロップダウンメニューを設けてあります:

-- ビジネス - 地域/草の根グループ - 行政 - 個人 - 非営利団体 - 学校 - 旅行関連 - 大学 - 青少年/
子供 - その他

「その他」に該当する場合はあなたの登録団体の詳細(会の目的や活動など)を”セクションD 制作目

的”の欄に記入して下さい。

3. 登録団体のウェブサイト:

4. 市町村及び地域名: *

グリーンマップを制作する市町村もしくは地域名をアルファベットで入力して下さい。

例 'Florence', 'Downtown Florence', 'Metro Florence', etc.

5. 市町村及び地域名(ニックネーム等):

(4)で記入した名称のニックネームや特別な名称があれば記載して下さい。

例 Big Apple=New York City

6. 都道府県名: *

都道府県名を入力して下さい。

7. 国名: *

オンラインバージョンにてドロップダウンメニューを設けてあります:

8. 大陸: *

オンラインバージョンにてドロップダウンメニューを設けてあります:

-- アフリカ - アジア - ヨーロッパ - 北アメリカ - ラテンアメリカ - オセアニア - 南極

B. コンタクト

以下の項目で登録された人は、プロジェクトに関する全てのコンタクトを管理する方になります。必ずしもプロジェクトの代表者もしくは登録者とは限りません。

1. 名: *

コンタクトパーソン名を入力して下さい。

2. 姓: *

コンタクトパーソン名を入力して下さい。

3. 敬称: *

オンラインバージョンにてドロップダウンメニューを設けてあります:

Dr. - Mr. - Ms. - Professor - その他

4. その他の敬称:

「その他」の敬称がある方はこちらに記入して下さい。

5.2 番目のメールアドレス: *

上記以外のメールアドレスを入力して下さい。このメールアドレスは公開するか否かを選択できます。

GMSは「コンタクト」の項目で記入された人のメールアドレスを普通使用させていただきますが、万が一の場合に備えて他のチームメンバーのメールアドレスが必要になることもあります。下記にあなた以外のメンバーのメールアドレス及び電話番号を記入して下さい。この情報はサイト上で公表することもできますが、あくまでもGMSの運営上お知らせ頂くものです。

6. 上記のメールアドレスの公開範囲: *

オンラインバージョンにてドロップダウンメニューを設けてあります:

サイト全体で公開 - マップメーカーのみに公開 - 公開しない

7. 登録団体のメールアドレス:

登録団体の公式メールアドレスがあれば、入力して下さい。

8. 上記のメールアドレスの公開範囲:

オンラインバージョンにてドロップダウンメニューを設けてあります:

--サイト全体で公開 - マップメーカーのみに公開 - 公開しない

9. プロジェクト代表者の電話番号: *

国際電話のコードから初めて下さい。電話がない場合は上記以外のメールアドレスを入力して下さい。

81(日本の国コード)-日本の市外局番から頭の0を取った番号-市内局番-加入者番号

10. 上記電話番号の公開範囲: *

オンラインバージョンにてドロップダウンメニューを設けてあります:

--サイト全体で公開 - マップメーカーのみに公開 - 公開しない

11. 登録団体の電話番号:

団体に所属している場合は、その団体の電話番号を記入して下さい。

12. 上記電話番号の公開範囲:

オンラインバージョンにてドロップダウンメニューを設けてあります:

--サイト全体で公開 - マップメーカーのみに公開 - 公開しない

13. その他の連絡手段:

その他の連絡手段を希望する場合はその手段とアドレスを記入して下さい。

例 スカイプ、MSNメッセージ、AIM他

14. その他の連絡手段の公開範囲:

オンラインバージョンにてドロップダウンメニューを設けてあります:

--サイト全体で公開 - マップメーカーのみに公開 - 公開しない

15. 住所 (郵便物受け取り): *

プロジェクトに関する郵便物を受け取ることのできる住所を記入して下さい。この項目は公開されません。

国名と郵便番号を忘れずに記入して下さい。

例 〒606-8225 京都市左京区田中門前町90

90 Monzen-cho, Sakyou-ku, Kyoto city 606-8225 Kyoto, Japan

C. マップメーカーステータス

1. マップメーカーステータス: *

オンラインバージョンにてドロップダウンメニューを設けてあります:

新規マップメーカー - 既存マップメーカー - 継続 - 休眠中 - 登録取消

あなたのマップメーカーのステータスを示します。

新規マップメーカー=新規登録したマップメーカー

既存マップメーカー=既存のマップメーカーが新たなプロジェクトを始める場合

継続= 現在、マップ制作途中のマップメーカー

休眠中=マップメイキングを終了し、現在活動停止しているマップメーカー

登録取消=なんらかの理由で(料金未払い等)GMSの登録を取消したマップメーカー

2. 登録者の役割: *

オンラインバージョンにてドロップダウンメニューを設けてあります:

コーディネーター - 制作責任者 - プロジェクト代表者 - プロジェクトメンバー - ボランティア - その他

3. その他の役割:

上記項目で「その他」に該当する方は詳細を記載して下さい。

4. 専門分野: *

オンラインバージョンにてドロップダウンメニューを設けてあります:

--行政関係 - アーティスト - 地図制作者 - デザイナー - 教育者 - 環境運動家 - 地理学者 - プランナー - 学生 - IT専門家 - その他

5. その他の専門分野:

上記項目で「その他」に該当する方は詳細を記入して下さい。

6. 母国語:

オンラインバージョンにてドロップダウンメニューを設けてあります:

--アラブ語 - 中国語 - 英語 - フランス語 - ドイツ語 - ヒーブル語 - インドネシア語 - 日本語 - マレーシア語 - ポーランド語 - ポルトガル語 - スペイン語 - スウェーデン語 - タイ語 - その他

7. その他の言語:

上記項目で「その他」に該当する方は詳細を記入して下さい。

下記の”セクションJ-母国語での概要”にて日本語で概要を記入できます。

8. 母国語以外にできる言語:

母国語以外にコミュニケーションのとれる言語があったら記入して下さい。

D. 制作目的

1. あなたの所属団体の説明を一文で記入して下さい: *

これはサイト上であなたの所属団体を説明するものになります。

2. グリーンマップ制作の目的:

誰が、何処で、何を、何故、どうやって、グリーンマップを制作する経緯に至りましたか?

次の事柄について簡略に記入してください。

- ・グリーンマップ制作の目的(なぜグリーンマップを作ろうと思ったか?)
- ・あなたの考え方や興味のある事柄
- ・方法論や期待する効果、実際のインパクト
- ・コミュニティについて(人口、大きさ、特徴等)
- ・あなたのグループやパートナー、誰に向けて制作するかなど

これらの情報は公開されます。世界中の人々が読むことをしっかり想定して入力しましょう。グリーンマップはそのプロセスが非常に重要です。プロジェクトの進行具合に応じて、更新は常に行うようして下さい。(資金援助をしてくれる人やメディアもマップ作りに注目しています)

このタグを使用してリンクを貼って下さい。:

`your link text`

E. 背景

1. チームのスキル: *

あなたのチームの得意分野、データ、ネットワーク等を簡略に説明して下さい。この項目は公開されません。

2. あなたの地域が抱えている問題:

環境問題や持続可能性の点に於いて、あなたの取り組もうとしている地域の状況を記入して下さい。

*この項目は公開されません。

3. グリーンマップから派生した事柄・物など:

あなたのマッププロジェクトはマップ以外にも本の出版、グッズ開発、見学ツアー、その他のグリーンマップに直接結びついた特別プロジェクトなどに発展しましたか? 成果物の入手段も含めて、一段落にまとめて記入して下さい。

印刷物や本をPDFなどにして、世界中の人々に公開し、ダウンロードして見てもらうこともできます。その場合は、デジタルデータを「リソースセクション」にアップロードしてください。GMSのオンラインストアを通して販売したい場合はGMSにコンタクトして下さい。これらの資料はすべて、GMSの記録として残しておきますので、現物を何部か送って頂ければ幸いです。

このタグを使用してリンクを貼って下さい。:

`your link text`

4. あなたがグリーンマップを制作する市町村または地域で、既に登録したマップメーカーがいるかどうか、サイト内(GreenMap.org)で確かめましたか?:*

Yes - No

Noと答えた方はGreenMa.orgにて検索して下さい。

YESと答えた方は次の項目に進んで下さい。

この項目は公開されません。

5. あなたの選んだ市町村または地域で、既に登録したマップメーカーがいる場合は、そのマップメーカーと連絡を取りましたか? あなたのグリーンマップは既に登録されているマップとどういった点で異なりますか?

*この項目は公開されません。

6. どのようにしてグリーンマップを知りましたか?:*

*この項目は公開されません。

7. あなたはグリーンマップを制作する市町村または行政のコンサルタントとして、このプロジェ

クトに関わっていますか?:

Yes - No

Yesと答えた方は簡単に経緯を記載して下さい。:

*この項目は公開されません。

8. 登録団体が、営利を目的とするビジネス組織の場合は、所属する会社の環境/社会的責任活動(CSR)について、詳細を記載して下さい。

貴社のホームページにて詳細がある場合はそのリンク先を記入して下さい。

*この項目は公開されません。

このタグを使用してリンクを貼って下さい。:

`your link text`

F. 登録における利用規約

登録に際してのマップメーカーの同意書及び権利、費用、用語解説集を、「GreenHouse ーグリーンハウス」またはGreenMap.orgの「Participate ー参加する」からダウンロードして下さい。必要があればメールで資料をご請求ください。

1. 私の所属する団体は、すべてのグリーンマップに関する利用条件を理解しこれに同意します。*

利用条件を見る(次の画面が開く)

*この項目は公開されません。

このセクションのコピーを保管しておいて下さい。またGreenMap.orgの「Participate ー参加する」で、利用条件(マップメーカーの同意書及び権利を含む)の日本語版が用意されています。

2. 私の所属する団体は、グリーンハウス及びGMSに供与されたすべての資料と内容を理解し、マップメーカーの同意書及び権利に於ける一切の内容に同意します。*

権利の項を見る(次の画面が開く)

*この項目は公開されません。

このセクションをダウンロードしてよく読み、理解した上で署名し、プロジェクトが終わるまで必ず保管しておいて下さい。GMSの方であなたの署名が記載されたコピーを要求する場合があります。

RTFフォーマットで登録する場合は、番号の前のチェックボックスに「X」印を入れてください。

G. 費用

あなたのマップメーカー登録費は、本部GMSの継続的な運営を支える費用にあてられ、すべてのマッププロジェクトが対象となります。あなたは、著作権のあるグリーンアイコン、マップ制作に必要な資料、広報用ツール(メディア掲載記事、展示会資料など)、ネットワーク支援、GMS登録商標と信用、「グリーンハウス」から得られる情報の使用が認可されます。

これがあなたのマップメーカー登録費のすべてであり、ロイヤリティ(歩合費用)は一切必要ありません。予算書には、この登録費はたとえば、“著作権使用料”“諸経費”“ソフトウェア費”などと記載することができます。請求書が必要な場合はGMSにお問い合わせ下さい。

あなたの制作する全てのグリーンマップに関する資料、及び制作された現物のグリーンマップ部数の1%の数量(最高200部まで)をGMSの記録資料として保管させていただきますので、GMSまで必ず郵送して下さい。

マップメーカー登録費はあなたの所属団体の種類や制作される国の平均収入(ワールドバンクリストを基にする)とプロジェクトの期間によって自動的に計算されます。

メニューからあなたの所属団体に対する最も適当な記述を選んで下さい。

必要ならば、費用の全額もしくは一部を、お金ではなく、何らかの労働や物と交換できる「Exchange Service-交換サービス」もあります。オンライン費用計算機を閉じた後に、登録フォームにて詳細説明を記入して下さい。

各団体に課されるの料金表は“費用のリストと解説集”を参照して下さい。

1995年から2007年の間にグリーンマッププロジェクトに登録された方:

2007年5月15以前に登録された方(既存のマップメーカー)には支払いの期限が一年間与えられます。あなたのプロフィールやリソース、コラボレーションのセクション等を時間を掛けて更新して下さい。又オンライン費用計算機がうまく機能するか、使ってみてください。

料金はUSDドルで表示されます。

1. あなたの登録費:*

あなたの登録費は所属団体の種類、マップ制作が行われる国、継続期間によって自動的に計算されます。

[GMS Online calculator \(GMSオンライン費用計算機\)](#)をクリックして下さい。

この「計算機」はあなたが入力した情報から自動的に費用を割り出します。計算機が作動しているかどうか確認した上で計算機のウィンドウを閉じ、残りの全ての項目を完成させて下さい。問題があればGMSまでお知らせ下さい。

*この項目は公開されません。

注)インターネットのアクセスができない場合は、登録料金表をお送りします。所属団体の種類、マップ制作が行われる国、継続期間を選択すると、登録料金が表示されます。

2. 登録団体の種類: *

計算機が既にあなたの選択情報から結果を自動入力しているはずですが、もう一度確認して下さい。

*この項目は公開されません。

3. プロジェクトの継続期間: *

1 - 2 - 3

計算機がこの情報を自動入力します。

*この項目は公開されません。

4. 「Supporting Mapmaker」になるには、登録費は2倍

計算機がこの情報を自動入力します。

*この項目は公開されません。

「Supporting Mapmaker-支援マップメーカー」の支援金は、低所得地域のマップ作り支援やGMSの継続的な運営にあてられます。また、「Supporting Mapmaker」になると、あなたのプロジェクトはウェブ上に掲載され、GMSのニューズレターにも掲載されます。

RTFフォーマットで登録する場合は、番号の前のチェックボックスに「X」印を入れてください。

5. 「Sustaining Mapmaker」になるには、登録費は3倍

計算機がこの情報を自動入力します。

*この項目は公開されません。

「Sustaining Mapmaker-持続的マップメーカー」の支援金は、低所得地域のマップ作り支援やGMSの継続的な運営にあてられるだけでなく、あなたのプロジェクトは「Sustaining Mapmaker」としてウェブ上に特記され、GMSのニューズレターにも掲載されます。

RTFフォーマットで登録する場合は、番号の前のチェックボックスに「X」印を入れてください。

6. その他の寄付はこちらの項目にてお願い致します。

計算機がこの情報を自動入力します。

*この項目は公開されません。

7. マップメーカーキットを購入する。(25ドル。送料、手数料含む)

計算機がこの情報を自動入力します。

*この項目は公開されません。

キットには、見本のグリーンマップ、印刷物、CD-Rom、アイコン風船、メディア記事等が含まれます。全ての印刷物ツールは「オンラインツールセンター」からダウンロードすることもできます。25ドルの支払いが困難な場合はGMSまでお問い合わせ下さい。

8. 合計金額：*

計算機がこの情報を自動入力します。

*この項目は公開されません。

料金計算機を閉じる前に、全ての項目に計算された金額が入っているか、確認して下さい。

9. 全額の支払いが困難な場合

これに該当する方は、(1)に印をつけ、(2)に支払い可能な金額及び、どういった「Exchange Service---交換サービス」を提供できるかを記入して下さい。GMSが最終決定について連絡を致します。

*この項目は公開されません。

10. 支払い可能な金額を記入して下さい。

*この項目は公開されません。

11. 「Exchange Service-交換サービス」の利用：

マップメーカー登録費の一部または全額のかわりに、このサービスを利用する場合は、どういったサービス(労働や物など)がGMSに提供可能であるかの詳細を記載して下さい。

例：翻訳、ウェブサイト制作、グラフィックデザイン、あなたの地方のマップ作りの普及活動やサポート、他のマップメーカー訪問の際の厚遇等

12. GMSからのPDFの領収書を希望する。

*この項目は公開されません。

RTFフォーマットで登録する場合は、番号の前のチェックボックスに「X」印を入れてください。

13. 支払い方法：

選択して下さい：

--銀行振込- 小切手- クレジットカード-ペイパル-未定-その他

ここでは、あなたのクレジットカードや支払に関する情報は、求められていません。お支払いは、「参加承認メール」と「支払方法のお知らせメール」を受け取るまで、お待ち下さい。

14. その他の支払い方法

上記に該当しない支払い方法があれば、詳しく記載して下さい。

*この項目は公開されません。

15. この新しい料金設定は適切だと思いますか?: *

この新しい料金設定は適切だと思いますか? 提案またはコメントをお待ちしています。この項目は公開されません。

特に、5月15日以前に既に登録されているマップメーカーからの提案をお待ちしています。この項目は、5月15日時点で削除されます。

H. その他の情報

1. その他の情報:

質問やコメントがある場合はこの項目に記入して下さい。

I. スペルチェック等

1. 文法並びにスペルチェックを希望されますか?: *

No - Yes

あなたの記入した全ての英文は“登録”ボタンをクリックした後、文法並びにスペルチェックが行われます。

J. 母国語での概要

1. 母国語での概要

母国語でのグリーンマッププロジェクトの概要を記入して下さい。

登録

登録ボタンをクリックするのを忘れないようにして下さい。有り難うございました。

注) マップメーカーの登録は自動的に受理されるものではありません。GMSであなたの登録書を2日以内に再確認させて頂き、あなたの登録を認可した後、登録費の支払い方法、もしくは「Exchange Service-交換サービス」の詳細をメールいたします。

マップメーカー登録費の支払、もしくは「Exchange Service---交換サービス」の内容が確認され次第、「ウェルカムメール」をお送りします。その時点であなたのプロジェクトは、グリーンマップグローバルネットワークに正式に登録された事になり、全てのツール及びマップ制作、コラボレーション、プロモーション

の資料にアクセスする事ができます。また、マップメーカープロフィールにログインし、あなたの制作するマップの概要を編集する事ができます。

GMSからの「ウェルカムメール」が届くまでの間は「プロフィール」やGreenMap.org 内の様々なサイトを訪れ、どんな資料があるか探究してみてください。これらはマップメーカーとして初めの第一歩を踏み出す際に、きっと大きな力となるでしょう。どうもありがとうございました。

地球を見つめ、地域を描く!--Think Global, Map Local!